



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Научно-исследовательский институт  
точной механики»  
(АО НИИ ТМ)

198

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

К.С. Дубов

подпись

«29»

20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

### УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (УЦ)

#### 1 Основные положения

1.1 Учебный центр (далее по тексту - УЦ) является структурным образовательным подразделением Акционерного общества «Научно-исследовательский институт точной механики» (далее по тексту - АО «НИИ ТМ»), возглавляется руководителем УЦ и непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по персоналу.

1.2 УЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора АО «НИИ ТМ».

1.3 Приоритетом деятельности УЦ является оказание платных образовательных услуг работникам АО «НИИ ТМ», представителям предприятий и организаций, а также всем заинтересованным лицам по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в целях повышения их профессиональных знаний и навыков, профессиональных компетенций, получения новой квалификации, профессии и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.4 УЦ выполняет возложенные на него задачи и функции, реализует права и исполняет обязанности через руководителя УЦ. Обязанности, права и ответственность руководителя УЦ отражены в соответствующей должностной инструкции.

1.5 УЦ осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённым Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.
- Единым тарифно-квалификационным справочником Работ и профессий рабочих, утверждённым постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 г. № 45;
- Профессиональными стандартами, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утверждёнными Министерством образования и науки РФ (в отдельных случаях);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утверждёнными Министерством образования и науки РФ (в отдельных случаях);
- Уставом АО «НИИ ТМ», локальными нормативными актами АО «НИИ ТМ», регламентирующими образовательную деятельность УЦ и настоящим Положением;
- требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ РВ 0015-002, ОСТ 134-1028 с изм.1, Положений РК-11, РК-11-КТ, и РК-98, ЕИЛЮ-СК.001 РК.

1.6 УЦ не имеет внутреннего структурного деления.

1.7 Назначение и освобождение от должности руководителя УЦ осуществляется приказом генерального директора АО «НИИ ТМ».

1.8 На период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) руководителя УЦ его обязанности могут возлагаться на иного компетентного работника УЦ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2 Основные задачи**

2.1 Оказание образовательных услуг гражданам РФ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Организация и проведение образовательного процесса в соответствии с разработанными дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения.

2.3 Приобретение и развитие профессиональных и деловых компетенций работников АО «НИИ ТМ».

2.4 Обеспечение высокого уровня качества образовательного процесса по дополнительным профессиональным и основным программам профессионального обучения.

### **3 Основные функции**

3.1 Составление перспективных и текущих планов по реализации возложенных на УЦ задач.

3.2 Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования.

3.3 Разработка и реализация основных программ профессионального обучения.

3.4 Поиск и привлечение клиентов для заключения договоров на образовательные услуги.

3.5 Набор и комплектование учебных групп для обучения по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

3.6 Координация работы методистов, преподавателей, мастеров производственного обучения и слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в АО «НИИ ТМ».

3.7 Разработка учебно-методических материалов, применяемых в образовательном процессе.

3.8 Составление расписаний занятий, графиков проведения зачётов и итоговых аттестаций слушателей.

3.9 Материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса.

3.10 Оценка эффективности образовательного процесса.

3.11 Мониторинг рынка образовательных услуг.

### **4 Организация работы**

4.1 Для реализации образовательного процесса УЦ использует материально-техническую базу АО «НИИ ТМ».

4.2 Обучение слушателей в УЦ осуществляется по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, разработанными УЦ и утверждёнными генеральным директором АО «НИИ ТМ». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в УЦ по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом АО «НИИ ТМ».

4.3 Обучение слушателей в УЦ осуществляется на основании заключённых договоров об образовании - договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.4 Образовательный процесс в УЦ осуществляется штатными преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты, а также представителями предприятий и организаций соответствующей квалификации.

### **5 Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

– сотрудники УЦ (преподаватели, методист, мастера производственного обучения);

– слушатели (обучающиеся).

5.2. Для сотрудников УЦ работодателем является АО «НИИ ТМ».

Деятельность сотрудников УЦ регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются генеральным директором АО «НИИ ТМ». При изменении функций и задач УЦ должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Назначение и освобождение от должности сотрудников УЦ осуществляется приказом генерального директора АО «НИИ ТМ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Все сотрудники УЦ несут ответственность перед руководителем УЦ и руководством АО «НИИ ТМ» за своевременное и качественное выполнение обязанностей предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка АО «НИИ ТМ», трудовым договором и должностными инструкциями.

5.5 К педагогической деятельности в УЦ допускаются лица имеющие:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки– специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального– образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;

- для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ– среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и– (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.6 На должность преподавателя принимается лицо:

- не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

- прошедшее обязательный предварительный(при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.7 Слушателем является лицо, зачисленное приказом генерального директора АО «НИИ ТМ» в УЦ для обучения по программам дополнительного профессионального образования и (или) основным программам профессионального обучения. Права и обязанности слушателей в УЦ определяются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ;

- Правилами внутреннего распорядка слушателей в Учебном центре;

- Правилами приема в Учебный центр на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
  - Положением о порядке реализации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
  - Положением о формах, периодичности и текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
  - Положением о режиме занятий слушателей, обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
  - Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
  - Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.
- Договором об оказании образовательных услуг и настоящим Положением.

#### **6 Список локальных актов, регулирующих образовательную деятельность АО «НИИ ТМ»**

- Приказы генерального директора АО «НИИ ТМ» об организационно-распорядительных мероприятиях в УЦ АО «НИИ ТМ» (о создании УЦ, возложении обязанностей руководителя УЦ, движении контингента УЦ, утверждении форм документов о квалификации, утверждении форм договора об образовании - договора об оказании платных образовательных услуг, выдачи слушателям УЦ документов о квалификации и их дубликатов, справок об обучении);
- Положение об Учебном центре;
- Правила приема в Учебный центр на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положение о порядке реализации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
- Правила оказания платных образовательных услуг в Учебном центре;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей Учебного центра;
- Положение о формах, периодичности и текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;

- Положение о режиме занятий слушателей, обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей Учебного центра;
- Положение о порядке учета, ведения и оформления документов о квалификации по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о порядке учета, ведения и оформления свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по основным программам профессионального обучения;
- Порядок внесения сведений о документах о квалификации по программам дополнительного профессионального образования в модуль федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (ФИС ФРДО) в Учебном центре АО «НИИ ТМ»;
- Должностные инструкции работников УЦ (руководитель УЦ, методист, преподаватель, мастер производственного обучения).

### 7 Взаимоотношения (служебные связи)

Наименование структурного подразделения	Содержание взаимоотношений
Бухгалтерия	Вопросы по материальному учету и начислению заработной платы
ОК	Вопросы по управлению персоналом структурного подразделения
ООТиЗ	Вопросы организации труда и заработной платы
ОУК	Вопросы соблюдения требований СМК
ПИБ	Вопросы информационно-библиотечного обеспечения
Отдел 9	Вопросы подготовки и печати учебного материала
БОТ	Вопросы организации безопасных условий труда и обучения
ДПО, ЮС	Вопросы по договорной работе, юридическому обеспечению

Положение об УЦ разработано в соответствии с действующим штатным расписанием, организационной структурой и СТО ЕИЛЮ-СТ.164-2018 «Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции».

Настоящее положение составлено в одном экземпляре и хранится в отделе кадров.

Руководитель УЦ



А.Б. Фирсов